



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu
Adres: 43-450 Ustroń, ul. Daszyńskiego 31
Tel.: 33-854-35-63
E-mail: kontakt@sp2.ustron.pl

Spis treści

KORESPONDENCJA.....	2
REKRUTACJA UCZNIÓW DO SZKOŁY I PRZEDSZKOLA	4
RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZNIÓW	6
OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECI	8
OSOBY SKŁADAJĄCE CV (KANDYDACI DO PRACY).....	9
PRACOWNICY	11
ZLECENIOBIORCY	13
KONTRAHENCI	15
PRACOWNICY KONTRAHENTÓW	16
ZAPYTANIA OFERTOWE.....	18
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	19
PRZECHOWYWANIE DANYCH (ARCHIWUM).....	21
WNIOSEK O DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ.....	22
RADA RODZICÓW (członkowie)	24
MONITORING WIZYJNY	26



KORESPONDENCJA		
Administrator danych osobowych	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Adres: ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń, tel. 33-854-35-63, e-mail: kontakt@sp2.ustron.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Rejestracja/rozpatrzenie korespondencji oraz udzielanie odpowiedzi poprzez podany przez adresata: nr telefonu/adres e-mail lub adres korespondencyjny	1. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. doręczania i odebrania korespondencji w tym z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego zgodnie z przepisami: a) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, b) ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, c) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, d) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.	Dane osobowe oraz informacje zawarte w korespondencji będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały zebrane. W przypadkach, w których korespondencja będzie dotyczyła np. zawarcia i wykonania umowy bądź działań Administratora na podstawie przepisów prawnych, dane przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa (zależnie od sprawy).



Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z dochodzeniem roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	5 lat od zakończenia współpracy, której dotyczy korespondencja.
Odbiorcy danych	1. Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia; 2. Operator wyznaczony, o którym mowa art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) w zakresie danych adresowych.	
Przysługujące Ci prawa	1. Prawo żądania dostępu do danych, 2. prawo żądania sprostowania danych, 3. prawo żądania usunięcia danych, 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania, 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu rejestracji korespondencji. W przypadku niepodania danych, nie będzie możliwe załatwienie sprawy, której dotyczy korespondencja. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.	



REKRUTACJA UCZNIÓW DO SZKOŁY I PRZEDSZKOLA

Administrator danych osobowych	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Adres: ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń, tel. 33-854-35-63, e-mail: kontakt@sp2.ustron.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Przeprowadzenie procesu rekrutacji	Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. W przypadku szczególnej kategorii danych (np. orzeczenia o niepełnosprawności) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.	Nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania. W przypadku kandydatów nieprzyjętych - 12 miesięcy, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	12 miesięcy
Odbiorcy danych	1. Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu, 2. VULCAN sp. z o.o. ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław / PROGRESS PLUS S. C. ul. Ołowiana 2, 85-461 Bydgoszcz (e-Lizak).	



Przysługujące Ci prawa	1. Prawo żądania dostępu do danych, 2. prawo żądania sprostowania danych, 3. prawo żądania usunięcia danych, 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania, 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z prawa oświatowego jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZNIÓW

Administrator danych osobowych	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Adres: ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń, tel. 33-854-35-63, e-mail: kontakt@sp2.ustron.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Realizacja procesu edukacji	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z: 1. ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, 2. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o Systemie oświaty, 3. ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie informacji oświatowej, 4. ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.	Przez okres edukacji dziecka.
Promocja placówki poprzez publikację wizerunku	1. Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - przetwarzanie danych osobowych (wizerunku) odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, 2. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.	Do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych lub do czasu skutecznego sprzeciwu.
Archiwizacja danych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.	Zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz instrukcją kancelaryjną.



Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	6 lat
Odbiorcy danych	1. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom właściwym w sprawie oraz podmiotom świadczącym usługi serwisowe i informatyczne wobec Administratora na podstawie zawieranych umów, 2. dostawca usług e-dziennika: VULCAN sp. z o.o. ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław / PROGRESS PLUS S. C. ul. Ołowiana 2, 85-461 Bydgoszcz (e-Lizak), 3. instytucje ubezpieczeniowe w przypadku korzystania z ubezpieczeń.	
Przysługujące Ci prawa	1. Prawo żądania dostępu do danych, 2. prawo żądania sprostowania danych, 3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania, 4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).	
Informacja o możliwości wycofania zgody	W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest warunkiem koniecznym, wynikającym z przepisów prawa, niezbędnym do realizacji zadań jednostki oświatowej. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.	



OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECI		
Administrator Twoich danych	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Adres: ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń, tel. 33-854-35-63, e-mail: kontakt@sp2.ustron.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez weryfikację tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki oświatowej	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	Przez okres trwania upoważnienia lub do czasu wycofania upoważnienia.
Kategorie danych	Dane zwykłe, identyfikacyjne.	
Przysługujące Ci prawa	1. Prawo żądania dostępu do danych, 2. prawo żądania sprostowania danych, 3. prawo żądania usunięcia danych, 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania, 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).	
Źródło danych	Pani/Pana dane osobowe pozyskane zostały od rodzica / prawnego opiekuna w związku ze złożeniem upoważnienia do odbioru dziecka z placówki oświatowej.	



OSOBY SKŁADAJĄCE CV (KANDYDACI DO PRACY)		
Administrator Twoich danych	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Adres: ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń, tel. 33-854-35-63, e-mail: kontakt@sp2.ustron.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Przeprowadzenie procesu rekrutacji	1. W zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu Pracy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, 2. Inne, dobrowolnie podane dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych, 3. jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana odrębna zgoda na ich przetwarzanie. W przypadku gdy dane będą zbędne, zostaną zanonimizowane.	3 miesiące
Wykorzystanie aplikacji w przyszłych procesach rekrutacji w przypadku wyrażenia zgody	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych.	12 miesięcy lub do czasu wycofania zgody
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	6 miesięcy
Odbiorcy danych	Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.	
Przysługujące Ci prawa	1. Prawo żądania dostępu do danych, 2. prawo żądania sprostowania danych, 3. prawo żądania usunięcia danych, 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania, 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).	



Informacja o możliwości wycofania zgody	W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 KP jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.



PRACOWNICY		
Administrator Twoich danych	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Adres: ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń, tel. 33-854-35-63, e-mail: kontakt@sp2.ustron.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Zawarcie oraz realizacja umowy o pracę	1. Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, 2. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.	50 lat / 10 lat, w zależności od daty zatrudnienia
Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, m.in. obsługa kadrowo-płacowa, BHP, prowadzenie akt osobowych, ewidencji czasu pracy.	50 lat / 10 lat w zależności od daty zatrudnienia
Szkolenia podnoszące kwalifikacje	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.	50 lat / 10 lat w zależności od daty zatrudnienia lub do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu
Archiwizacja danych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.	50 lat / 10 lat w zależności od daty zatrudnienia



Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	3 lata
Odbiorcy danych	1. Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia, 2. Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu, 3. firmy szkoleniowe, 4. firmy ubezpieczeniowe.	
Przysługujące Ci prawa	1. Prawo żądania dostępu do danych, 2. prawo żądania sprostowania danych, 3. prawo żądania usunięcia danych, 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania, 5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, 6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).	
Informacja o możliwości wycofania zgody	W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.	
Obowiązek podania danych	Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.	



ZLECENIOBIORCY		
Administrator Twoich danych	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Adres: ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń, tel. 33-854-35-63, e-mail: kontakt@sp2.ustron.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Zawarcie oraz realizacja umowy cywilnoprawnej	Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.	Do momentu zakończenia umowy
Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.	10 lat od zakończenia współpracy
Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.	6 lat
Archiwizacja danych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.	5 lat
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	6 lat
Odbiorcy danych	Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.	



Przysługujące Ci prawa	1. Prawo żądania dostępu do danych, 2. prawo żądania sprostowania danych, 3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania, 4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).
Obowiązek podania danych	Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



KONTRAHENCI		
Administrator Twoich danych	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Adres: ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń, tel. 33-854-35-63, e-mail: kontakt@sp2.ustron.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Zawarcie i wykonanie umowy kupna	Przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.	Do momentu rozwiązania umowy
Składanie skarg i wniosków	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – polegającego m.in. na dbaniu o jakość dostaw.	12 miesięcy od czasu złożenia skargi
Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.	6 lat
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	
Odbiorcy danych	1. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom/instytucjom właściwym w sprawie, 2. podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.	
Przysługujące Ci prawa	1. Prawo żądania dostępu do danych, 2. prawo żądania ograniczenia przetwarzania, 3. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, 4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umowy oraz jej realizacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.	



PRACOWNICY KONTRAHENTÓW		
Administrator Twoich danych	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Adres: ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń, tel. 33-854-35-63, e-mail: kontakt@sp2.ustron.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Wykonywanie działań zmierzających do zawarcia umowy	Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegające na dbaniu o jakość dostaw.	Do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu
Wykonywanie działań koniecznych do zawarcia umowy		
Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.	6 lat
Zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy	Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw.	12 miesięcy od zgłoszenia
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	6 lat
Odbiorcy danych	1. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom/instytucjom właściwym w sprawie, 2. podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.	
Przysługujące Ci prawa	1. Prawo żądania sprostowania danych, 2. prawo żądania ograniczenia przetwarzania, 3. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, 4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).	



Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umowy oraz jej realizacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.
---------------------------------	---



ZAPYTANIA OFERTOWE

Administrator Twoich danych	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Adres: ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń, tel. 33-854-35-63, e-mail: kontakt@sp2.ustron.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	6 lat
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	6 lat
Odbiorcy danych	Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.	
Przysługujące Ci prawa	1. Prawo żądania dostępu do danych, 2. prawo żądania sprostowania danych, 3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania, 4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki, 2 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umowy oraz jej realizacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.	



ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Administrator Twoich danych	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Adres: ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń, tel. 33-854-35-63, e-mail: kontakt@sp2.ustron.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia oraz prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.	10 lat - licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia realizacji zamówienia publicznego. W przypadku dokumentacji zamówień współfinansowanych ze środków unijnych przez okres nie krótszy niż wynikający z umowy na dofinansowanie projektu.
Realizacja umowy z wybranym wykonawcą	Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy.	
Archiwizacja danych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów.	



Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	1. Osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (szczególnej kategorii danych), 2. podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia, 3. organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.	
Przysługujące Ci prawa	1. <u>Prawo żądania dostępu do danych</u> - zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 75 ustawy PZP, 2. <u>prawo żądania sprostowania danych</u> - zgodnie z art. 19.2 i art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, 3. <u>prawo żądania usunięcia danych</u> - zamawiający zastrzega ograniczenie tego prawa zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, 4. <u>prawo żądania ograniczenia przetwarzania</u> - zgodnie z art. 19.3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, 5. <u>prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego</u> – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.	



PRZECHOWYWANIE DANYCH (ARCHIWUM)		
Administrator Twoich danych	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Adres: ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń, tel. 33-854-35-63, e-mail: kontakt@sp2.ustron.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Archiwizacja danych zgodnie z obowiązującymi przepisami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.	W zależności od kategorii sprawy
Realizacja wniosku	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.	5 lat
Odbiorcy danych	1. Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia, 2. Archiwum Państwowe w przypadku kat. A lub BE.	
Przysługujące Ci prawa	1. <u>Prawo żądania dostępu do danych</u> – wykonanie obowiązku następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych (art. 22b ust. 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), 2. <u>Prawo żądania sprostowania danych</u> – ograniczone w stosowaniu w związku z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne, 3. <u>Prawo żądania usunięcia danych</u> , 4. <u>Prawo żądania ograniczenia przetwarzania</u> – ograniczone w stosowaniu w związku z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w archiwum, 5. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.	



WNIOSEK O DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Administrator Twoich danych	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Adres: ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń, tel. 33-854-35-63, e-mail: kontakt@sp2.ustron.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Rozpatrzenie wniosku o dostęp do informacji publicznej	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.	Do momentu rozpatrzenia wniosku
Udostępnienie informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej		Do momentu udostępnienia lub wydania decyzji
Odwołanie od decyzji	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. art. 127.	Do momentu zakończenia procesu odwoławczego
Archiwizacja danych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.	Minimum 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego (kat. archiwalna BE5) po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez Archiwum Państwowe.
Odbiorcy danych	1. Archiwum Państwowe, 2. podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.	



Przysługujące Ci prawa	1. Prawo żądania dostępu do danych, 2. prawo żądania sprostowania danych, 3. prawo żądania usunięcia danych, 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania, 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).
Obowiązek podania danych	Podanie przez danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



RADA RODZICÓW (członkowie)		
Administrator danych osobowych	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Adres: ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń, tel. 33-854-35-63, e-mail: kontakt@sp2.ustron.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Realizacja zadań placówki w związku z funkcjonowaniem Rady Rodziców	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	Przez okres działalności Rady Rodziców
Udostępnienie danych osobowych na stronę Internetową Administratora (imię i nazwisko)	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych.	Przez okres bycia członkiem Rady Rodziców lub do czasu wycofania zgody.
Archiwizacja danych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.	Zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz instrukcją kancelaryjną
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom właściwym w sprawie oraz podmiotom świadczącym usługi serwisowe i informatyczne wobec Administratora na podstawie zawieranych umów. W przypadku wyrażenia zgody na udostępnienie danych osobowych na stronę Internetową Administratora – odbiorcami będą użytkownicy tej strony.	
Informacja o możliwości wycofania zgody	W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.	



Przysługujące Ci prawa	1. Prawo żądania dostępu do danych, 2. prawo żądania sprostowania danych, 3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania, 4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do uczestniczenia w pracach Rady Rodziców. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



MONITORING WIZYJNY

Administrator Twoich danych	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Adres: ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń, tel. 33-854-35-63, e-mail: kontakt@sp2.ustron.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Zapewnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego, ochrona osób i mienia, dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	1. Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, 2. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w związku z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.	Okres przechowywania nagrań wynosi 24 dni (budynek szkoły podstawowej) oraz 4 dni (budynek byłego gimnazjum) od momentu nagrania. Dane są automatycznie nadpisywane, lecz nie są archiwizowane.
Odbiorcy danych	W placówce nie dochodzi do ujawniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego osobom nieupoważnionym. Wyjątek stanowią sytuacje, w których nagrania będą stanowić dowód w sprawie i na podstawie przepisów prawa będą udostępniane organom ścigania. W uzasadnionych przypadkach osoba, która wykaże interes prawny i faktyczny dostępu do swoich danych, a także uzyska zgodę Administratora, ma prawo zapoznania się z zabezpieczonym materiałem w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.	



Przysługujące Ci prawa	1. Prawo do informacji, 2. prawo dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach, 3. prawo anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach, 4. prawo do sprostowania danych, 5. prawo do usunięcia danych (jeżeli nie istnieją inne okoliczności, które uniemożliwiają ich usunięcie), 6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, tzn. wejście w obszar monitorowany.
Więcej informacji na temat monitoringu wizyjnego znajduje się w sekretariacie oraz na stronie internetowej Administratora.	

